

|  |                                                           | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA                                                                                                                                                           |                                |                                  |              |                    |                                                                             |                                                                                     | Codigo: PE-FE-01                        |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
|                                                                                   |                                                           | PLAN DE ACCIÓN EDUBAR 2025                                                                                                                                                       |                                |                                  |              |                    |                                                                             |                                                                                     | Version: 02                             | Fecha: 30/10/2017   |
|                                                                                   |                                                           |                                                                                                                                                                                  |                                |                                  |              |                    |                                                                             |                                                                                     | Página 1 de 1                           |                     |
| Procesos                                                                          | Objetivo Estratégico                                      | Actividades                                                                                                                                                                      | Responsable                    | Ejecutor                         | Meta         |                    | Producto<br>Unidad de medida                                                | Indicador                                                                           | Recursos                                | Fecha de Evaluación |
|                                                                                   |                                                           |                                                                                                                                                                                  |                                |                                  | Fecha Inicio | Fecha Finalización |                                                                             |                                                                                     |                                         |                     |
| PLANEACIÓN ESTRATÉGICA                                                            | Fortalecer y mantener el SGC de la empresa.               | Seguimiento al cumplimiento de las acciones del plan estratégico.                                                                                                                | Gerencia                       | Todas las Areas                  | 02/01/2025   | 31/12/2025         | No. proyectos solicitados por Gerencia.                                     | Cumplimiento de Objetivos Estratégicos                                              | Humanos/Físicos/Económicos/Tecnológicos | Trimestral          |
|                                                                                   | Elaborar y Hacer seguimiento al plan de acción            | Seguimiento al cumplimiento de las acciones del plan estratégico.                                                                                                                | Gerencia                       | Todas las Areas                  | 02/01/2025   | 46022              | No. proyectos solicitados por Gerencia.                                     | Cumplimiento de Objetivos Estratégicos                                              | Humanos/ Físicos                        | Trimestral          |
| CONTROL DE GESTIÓN                                                                | Mejorar la satisfacción del cliente                       | Elaboración, ejecución y cumplimiento del Plan de Auditorías 2025                                                                                                                | Auditor Interno                | Auditor Interno                  | 02/01/2025   | 31/12/2025         | Realizar las Auditorías establecidas en el Plan 2025.                       | Evaluaciones realizadas/ Evaluaciones programadas                                   | Humanos/ Físicos                        | Anual               |
|                                                                                   |                                                           | Seguimiento al Plan de Acción.                                                                                                                                                   | Auditor Interno                | Auditor Interno                  | 01/04/2025   | 31/12/2025         | Realizar dos seguimientos al Plan de Acción.                                | Seguimientos realizados/Seguimientos programados                                    | Humanos/ Físicos                        | Anual               |
|                                                                                   |                                                           | Seguimiento a las acciones del personal y costos                                                                                                                                 | Auditor Interno                | Auditor Interno                  | 02/01/2025   | 31/12/2025         | Informes                                                                    | Documento Realizado                                                                 | Humanos/ Físicos                        | Anual               |
|                                                                                   |                                                           | Seguimiento a los Planes de Mejoramiento                                                                                                                                         | Auditor Interno                | Auditor Interno                  | 02/01/2025   | 31/12/2025         | Unidad                                                                      | Seguimientos realizados/Seguimientos programados                                    | Humanos/ Físicos                        | Anual               |
|                                                                                   |                                                           | Seguimiento atención, Peticiones, Quejas y Reclamos e informes semestrales.                                                                                                      | Auditor Interno                | Auditor Interno                  | 02/01/2025   | 31/12/2025         | Informes                                                                    | No de Informes                                                                      | Humanos/ Físicos                        | Anual               |
|                                                                                   |                                                           | Evaluación del Sistema de Control Interno Contable                                                                                                                               | Auditor Interno                | Auditor Interno                  | 02/01/2025   | 31/12/2025         | Diligenciar en línea el formulario CGN 2007- Control Interno Contable 2024. | Informe anual de evaluación del Control Interno Contable 2024.                      | Humanos/ Físicos                        | Anual               |
|                                                                                   |                                                           | Evaluación independiente al proceso de Auditoría Interna.                                                                                                                        | Auditor Interno                | Auditor Interno                  | 02/01/2025   | 31/12/2025         | Informes                                                                    | No de Informes                                                                      | Humanos/ Físicos                        | Anual               |
|                                                                                   |                                                           | Elaborar reporte, Seguimiento a las Estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)                                                                        | Auditor Interno                | Auditor Interno                  | 02/01/2025   | 31/12/2025         | Publicar en la página web de la empresa el reporte de seguimiento           | Reporte de seguimiento 01.02 y 03 del PAAC.                                         | Humanos/ Físicos                        | Anual               |
|                                                                                   |                                                           | Seguimiento a los informes presentados a la Contaduría                                                                                                                           | Auditor Interno                | Auditor Interno                  | 02/01/2025   | 31/12/2024         | Realizar dos seguimientos.                                                  | 4                                                                                   | Humanos/ Físicos                        | Anual               |
|                                                                                   |                                                           | Enviar anual un mensaje de Autocontrol a través de la red                                                                                                                        | Auditor Interno                | Auditor Interno                  | 02/01/2025   | 31/12/2025         | Unidad                                                                      | Cumplimiento objetivo                                                               | Humanos/ Físicos                        | Anual               |
|                                                                                   |                                                           | Acompañamiento para la actualización del plan Anticorrupción, estrategias y mapas de riesgos.                                                                                    | Auditor Interno                | Auditor Interno                  | 02/01/2025   | 31/12/2025         | Unidad                                                                      | Documento elaborado                                                                 | Humanos/ Físicos                        | Anual               |
| GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO                                                          | Fortalecer y mantener el SGC de la empresa.               | Solicitar a los líderes de procesos la elaboración y presentación del plan de Gestión para la vigencia, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la planeación estratégica. | Gerencia                       | Área gestión del mejoramiento    | 02/01/2025   | 31/12/2025         | Plan De Gestión 2025 Elaborado                                              | Documento Elaborado                                                                 | Humanos/ Físicos/ Económicos            | Anual               |
|                                                                                   |                                                           | Elaborar el Plan de acción. Efectuar la revisión de las actividades e indicadores establecidos en el plan de acción. Publicar el Plan de Acción                                  | Gerencia                       | Área gestión del mejoramiento    | 02/01/2025   | 31/12/2025         | Plan de Acción 2025 Elaborado.                                              | Documento Elaborado                                                                 | Humanos/ Físicos/ Económicos            | Anual               |
|                                                                                   |                                                           | Realizar las actividades requeridas para el cumplimiento de cada una de las metas, de acuerdo a lo programado.                                                                   | Área gestión del mejoramiento  | Área gestión del mejoramiento    | 02/01/2025   | 31/12/2025         | Seguimientos Programados                                                    | Seguimientos realizados/Seguimientos programados                                    | Humanos/ Físicos/ Económicos            | Trimestral          |
|                                                                                   |                                                           | Realizar Seguimiento y control a las Actividades del plan de acción                                                                                                              | Área gestión del mejoramiento  | Área gestión del mejoramiento    | 02/01/2025   | 31/12/2025         | Seguimientos Programados                                                    | Seguimientos realizados/Seguimientos programados                                    | Humanos/ Físicos/ Económicos            | Trimestral          |
|                                                                                   |                                                           | Realizar y Socializar el programa de Auditoría Interna de Calidad                                                                                                                | Área gestión del mejoramiento  | Área gestión del mejoramiento    | 02/01/2025   | 31/12/2025         | Documento Elaborado                                                         | Documento Elaborado                                                                 | Humanos/ Físicos/ Económicos            | Trimestral          |
|                                                                                   |                                                           | Ejecutar el Programa de Auditoría 2025                                                                                                                                           | Área gestión del mejoramiento  | Área gestión del mejoramiento    | 02/01/2025   | 31/12/2025         | % de Ejecución                                                              | Ejecutado / Programado                                                              | Humanos/ Físicos/ Económicos            | Semestral           |
|                                                                                   |                                                           | Realizar Seguimiento a los procesos, para verificar el cumplimiento de los planes acción de los procesos.                                                                        | Área gestión del mejoramiento  | Área gestión del mejoramiento    | 02/01/2025   | 31/12/2025         | Cumplimiento de lo Programado                                               | Actas de Seguimiento                                                                | Humanos/ Físicos/ Económicos            | Trimestral          |
|                                                                                   |                                                           | Implementar Planes de Acción de Mejora al SGC de la empresa                                                                                                                      | Área gestión del mejoramiento  | Líderes de Procesos              | 02/01/2025   | 31/12/2025         | % de Mejoras Implementadas                                                  | Numero de mejoras adoptadas e implementadas / numero de mejoras identificadas x 100 | Humanos/ Físicos/ Económicos            | Trimestral          |
|                                                                                   |                                                           | Acompañar a los líderes de proceso en la ejecución de la encuesta de satisfacción, análisis de resultados y acciones de mejora.                                                  | Área gestión del mejoramiento  | Líderes de Procesos              | 02/01/2025   | 31/12/2025         | % de Clientes Satisfechos                                                   | Clientes Satisfechos / Total Encuestados                                            | Humanos/ Físicos/ Económicos            | Semestral           |
| DESARROLLO INTEGRAL DE PROYECTO                                                   | Brindar a nuestros clientes confiabilidad y cumplimiento. | Gestión de proyectos de consultorías y/o estudios urbanos en el Distrito, el Departamento y la Nación.                                                                           | Jefe de Desarrollo Territorial | Unidad de Desarrollo Territorial | 02/01/2025   | 31/12/2025         | Número                                                                      | # de Ofertas de servicios presentadas                                               | Humanos, Económicos, Físicos            | Anual               |
|                                                                                   |                                                           | Ejecución de proyectos de consultorías y/o estudios urbanos en el Distrito, el Departamento y la Nación.                                                                         |                                |                                  | 02/01/2025   | 31/12/2025         | Porcentual                                                                  | % de Avance                                                                         | Humanos, Económicos, Físicos            | Trimestral          |
|                                                                                   |                                                           | Acompañamiento en la coordinación y supervisión de las actividades técnicas y administrativas de proyectos designados por la Gerencia.                                           |                                |                                  | 02/01/2025   | 31/12/2025         | Porcentual                                                                  | # Proyectos acompañados / # Total de Proyectos asignados x 100                      | Humanos, Económicos, Físicos            | Trimestral          |
|                                                                                   | Mejorar la satisfacción de cliente interno                | Mantener comunicación con nuestros clientes, que permita retroalimentar los avances de los proyectos en ejecución.                                                               |                                |                                  | 02/01/2025   | 31/12/2025         | Porcentual                                                                  | # de Clientes satisfechos encuestados / # Total Clientes encuestados x 100          | Humanos, Económicos, Físicos            | Semestral           |
|                                                                                   |                                                           | Cumplir con la ejecución de las Interventorías asignadas al área.                                                                                                                | Subgerencia de Proyectos       | Subgerente de Proyectos          | 02/01/2025   | 31/12/2025         | Porcentual                                                                  | Porcentaje de Cumplimiento de las obligaciones contractuales                        | Humanos, Económicos, Físicos.           | Trimestral          |

|                                      |                                                                                                 |                                                                                                                                                        |                                                                  |                                                                                         |            |            |                                             |                                                                                     |                                             |                |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|
| INGENIERIA DE PROYECTO               | Brindar a nuestros clientes confiabilidad, confidencialidad y cumplimiento                      | Desarrollar los Estudios y Diseños que se encuentren asignados al área.                                                                                | Subgerencia de Proyectos                                         | Subgerente de Proyectos                                                                 | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Estudios y Diseños entregados               | Cumplimiento de Avance                                                              | Humanos, Económicos, Físicos.               | Trimestral     |
|                                      |                                                                                                 | Coordinación y supervisión de los proyectos de Gerencia Integral suscritos por EDUBAR.                                                                 | Subgerencia de Proyectos                                         | Subgerente de Proyectos                                                                 | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Supervisión Contratos Obras e Interventoría | Porcentaje de Cumplimiento de las obligaciones contractuales                        | Humanos, Económicos, Físicos.               | Mensual        |
|                                      | Mejorar la satisfacción del cliente interno                                                     | Mantener comunicación constante con nuestro cliente que permitan realizar retroalimentación de los avances desarrollados en cada uno de los proyectos. | Subgerencia de Proyectos                                         | Subgerente de Proyectos                                                                 | 02/01/2025 | 31/12/2025 | % de Clientes Satisfechos                   | Encuesta de satisfacción                                                            | Humanos, Económicos, Físicos.               | Semestral      |
|                                      |                                                                                                 | Implementar los planes de mejora detectados en el proceso.                                                                                             | Subgerencia de Proyectos                                         | Subgerente de Proyectos                                                                 | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Porcentual                                  | Mejoras realizadas/Mejoras proyectadas                                              | Humanos, Económicos, Físicos.               | Trimestral     |
| ADQUISICIÓN PREDIAL Y REASENTAMIENTO | Brindar a nuestros clientes confiabilidad, confidencialidad y cumplimiento                      | Adelantar la Gestión predial y Reasentamiento vinculados a proyectos de utilidad pública.                                                              | Subgerencia de la Unidad de Adquisición Predial y Reasentamiento | Abogado adquisición predial y reasentamiento                                            | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Porcentual                                  | Porcentaje de Avance                                                                | Humanos, tecnológicos, físicos.             | Semestral      |
|                                      |                                                                                                 | Adelantar la Gestión predial y Reasentamiento vinculados a proyectos de infraestructura de transporte.                                                 |                                                                  |                                                                                         | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Porcentual                                  | Porcentaje de Avance                                                                | Humanos, tecnológicos, físicos.             | Semestral      |
|                                      | Mejorar la satisfacción del cliente interno                                                     | Ejecutar la encuesta de satisfacción en cada uno de los proyectos en ejecución                                                                         |                                                                  |                                                                                         | 02/01/2025 | 31/12/2025 | % de Clientes Satisfechos                   | Encuesta de satisfacción                                                            | Humanos, Económicos, Físicos.               | Semestral      |
| GESTIÓN FINANCIERA                   | Asegurar un nivel apropiado de rentabilidad con el propósito que la Empresa sea autosostenible. | Ejecutar el presupuesto de acuerdo a lo planeado para el periodo fiscal.                                                                               | Gerencia - Jefe de Presupuesto                                   | Gerencia                                                                                | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Unidad                                      | Presupuesto ejecutado / Presupuesto final                                           | Humanos, Económicos, Físicos.               | Mensual        |
|                                      |                                                                                                 | Entregar oportunamente información presupuestal a los entes de control y demás entidades que lo soliciten                                              | Gerencia - Jefe de Presupuesto                                   | Jefe de Presupuesto                                                                     | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Unidad                                      | No de documentos presentados / Documentos totales a presentar                       | Humanos, Físicos, Económicos                | Trimestral     |
|                                      |                                                                                                 | Entregar oportunamente la información Tributaria, parafiscal y aportes a seguridad social.                                                             | Gerencia - Contabilidad                                          | Jefe Contabilidad                                                                       | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Soportes emitidos                           | No de documentos presentados / Documentos totales a presentar                       | Humanos, Físicos, Económicos                | Trimestral     |
|                                      |                                                                                                 | Entrega oportuna de la información contable a los diferentes usuarios que la requiera.                                                                 | Gerencia - Contabilidad                                          | Jefe Contabilidad                                                                       | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Unidad                                      | No de informes entregados/ No de informes totales                                   | Humanos, Físicos, Económicos                | Trimestral     |
|                                      | Generar ingresos suficientes para cubrir los gastos                                             | Realizar las ejecuciones presupuestales mensuales. Que permita tener un conocimiento de la situación real de la empresa.                               | Gerencia - Jefe de Presupuesto                                   | Jefe Presupuesto                                                                        | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Informes financieros entregados             | No de ejecuciones realizadas / No de ejecuciones totales                            | Humanos, Económicos, Físicos.               | Mensual        |
|                                      |                                                                                                 | Realizar seguimiento permanente a las áreas misionales, para la entrega de productos para la generación de ingresos de la empresa.                     | Gerencia - Jefe de Presupuesto - Jefe de Contabilidad            | Jefe Contabilidad/Jefe de Presupuesto                                                   | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Unidad                                      | Ingresos facturados/ Ingresos proyectados                                           | Humanos, Físicos, Económicos                | Mensual        |
| GESTIÓN JURIDICA                     | Mejorar la satisfacción del cliente                                                             | Formular acciones encaminadas a optimizar la comunicación e imagen de la empresa en la ejecución de Proyectos de Desarrollo Urbano                     | Subgerencia Jurídica                                             | Abogados Oficina jurídica                                                               | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Porcentual                                  | Respuesta oportuna a todos los casos puestos a consideración de la oficina jurídica | Humanos, físicos y económicos               | trimestral     |
|                                      |                                                                                                 | Responder las PQRs recibidas en la empresa, de acuerdo a los términos establecidos en la ley.                                                          | Subgerencia Jurídica                                             | Abogados a los cuales se les otorgue poder para representar los intereses de la empresa | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Porcentual                                  | # Pqrs contestadas dentro de los términos / Total de Pqrs                           | Humanos, físicos y económicos               | Trimestral     |
|                                      |                                                                                                 | Implementar los planes de mejora detectados en el proceso.                                                                                             | Subgerencia Jurídica                                             | Abogados a los cuales se les otorgue poder para representar los intereses de la empresa | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Porcentual                                  | Planes de Acción Implementados                                                      | Humanos, físicos y económicos               | Trimestral     |
|                                      | Asegurar un nivel apropiado de rentabilidad con el propósito que la empresa sea autosostenible  | Ejercer la defensa de los intereses de la empresa en los distintos procesos judiciales y/o Administrativos.                                            | Subgerencia Jurídica                                             | Abogados a los cuales se les otorgue poder para representar los intereses de la empresa | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Porcentual                                  | # de fallos proferidos a Favor / Total de Fallos en el año                          | Humanos, físicos y económicos               | Anual          |
|                                      |                                                                                                 | Presentar Oportunamente Excepciones, Alegatos y Recursos.                                                                                              | Subgerencia Jurídica                                             |                                                                                         | 02/01/2025 | 31/12/2025 |                                             |                                                                                     |                                             |                |
|                                      | Fortalecer y mantener el SGC de la empresa                                                      | Actualizar el Normograma de la empresa                                                                                                                 | Subgerencia Jurídica                                             | Subgerente Jurídico                                                                     | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Porcentual                                  | Normograma Actualizado                                                              | Humanos, físicos y económicos               | Anual          |
| ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Mejorar la satisfacción del cliente interno                                                     | Implementar las acciones de mejoras detectadas en el proceso.                                                                                          | Compras y Servicios Generales                                    | Jefe Administrativo - Encargado de Compras y Servicios Generales                        | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Porcentual                                  | No. de Actividades ejecutadas / No. de actividades planificadas                     | Humanos, Físicos, Económicos y tecnológicos | Trimestral     |
|                                      |                                                                                                 | Entrega de las requisiciones de bienes y servicios solicitados por las diferentes áreas de la empresa.                                                 | Compras y Servicios Generales                                    | Jefe Administrativo - Encargado de Compras y Servicios Generales                        | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Porcentual                                  | No. de Actividades ejecutadas                                                       | Humanos, Físicos, Económicos y tecnológicos | Trimestral     |
|                                      | Mejorar la infraestructura de Edubar S.A.                                                       | Ejecutar las actividades establecidas en el plan de mantenimiento 2025 para la conservación de todos los bienes de la entidad.                         | Compras y Servicios Generales                                    | Jefe Administrativo - Encargado de Compras y Servicios Generales                        | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Porcentual                                  | Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas                                      | Humanos, Físicos, Económicos y tecnológicos | Mensual        |
|                                      |                                                                                                 | Solicitar el presupuesto para la ejecución de los mantenimientos planeados para el periodo                                                             | Compras y Servicios Generales                                    | Jefe Administrativo - Encargado de Compras y Servicios Generales                        | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Porcentual                                  | Presupuesto ejecutado / Presupuesto proyectado                                      | Humanos, Físicos, Económicos y tecnológicos | Anual          |
| GESTIÓN DOCUMENTAL                   | Fortalecer y mantener el SGC de la empresa.                                                     | Implementar el Programa de Gestión Documental.                                                                                                         | Archivo                                                          | Auxiliar de Archivo                                                                     | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Relación documentos solicitados             | Total de documentos entregados / Total de documentos solicitados.                   | Humanos, Físicos, Tecnológicos              | Trimestral     |
|                                      |                                                                                                 | Elaborar y Aprobar el Plan Institucional de Archivos.                                                                                                  | Archivo                                                          | Auxiliar de Archivo                                                                     | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Sistema de Gestión Documental Implementado  | % de avance                                                                         | Humanos, Físicos, Tecnológicos              | Trimestral     |
|                                      |                                                                                                 | Actualizar, Aprobar e Implementar Tablas de Retención y Valoración Documental.                                                                         | Archivo                                                          | Auxiliar de Archivo                                                                     | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Porcentual                                  | % de avance                                                                         | Humanos, Físicos, Tecnológicos              | Trimestral     |
|                                      |                                                                                                 | Depuración del Archivo central                                                                                                                         | Archivo                                                          | Auxiliar de Archivo                                                                     | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Porcentual                                  | % de Avance                                                                         | Humanos, Físicos, Tecnológicos              | Durante el Año |
|                                      |                                                                                                 | Planeación, seguimiento y control de las transferencias documentales del archivo de gestión al archivo central.                                        | Archivo                                                          | Auxiliar de Archivo                                                                     | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Porcentual                                  | Cumplimiento de las Transferencias                                                  | Humanos, Físicos, Tecnológicos              | Trimestral     |

|                                                                                                       |                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |                                                                                 |                                                                           |                                          |            |                               |                                                                                      |                                                         |                                                      |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                       |                                                                                                 | Cumpliento a la implementación de las transferencias documentales                                                                                                        | Archivo                                                                         | Auxiliar de Archivo                                                       | 02/01/2025                               | 31/12/2025 | Porcentual                    | Cumplimiento de las Transferencias                                                   | Humanos, Físicos, Tecnológicos                          | Trimestral                                           |           |
|                                                                                                       |                                                                                                 | Realizar las copias de seguridad de toda la información.                                                                                                                 | Archivo                                                                         | Profesional Especializado de Sistema                                      | 02/01/2025                               | 31/12/2025 | Unidad                        | Copias de Seguridad                                                                  | Humanos, Físicos, Tecnológicos                          | Trimestral                                           |           |
| GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                               | Brindar a nuestros clientes confiabilidad, confidencialidad y cumplimiento                      | Elaboración de la totalidad de la contratación para el año 2025, utilizando las disposiciones contenidas en el manual de contratación de la entidad.                     | Contratación                                                                    | Coordinador oficina de contratos/ encargado compras y servicios generales | 02/01/2025                               | 31/12/2025 | Unidad                        | Contratos Celebrados                                                                 | Humanos, Físicos, Económicos                            | Trimestral                                           |           |
|                                                                                                       |                                                                                                 | Realizar seguimiento a la ejecución contractual, verificando el cumplimiento del objeto, obligaciones y plazos, mediante los informes de gestión y actas de seguimiento. | Contratación                                                                    | Coordinador oficina de contratos/ encargado compras y servicios generales | 02/01/2026                               | 31/12/2026 | Contratos                     | Seguimiento realizado con Actas                                                      | Humanos, Físicos, Económicos                            | Cuatrimestral                                        |           |
|                                                                                                       |                                                                                                 | Portales web de contratación actualizados con la información que le compete                                                                                              | Contratación                                                                    | Coordinador oficina de contratos/ encargado compras y servicios generales | 02/01/2025                               | 31/12/2025 | Cumplimiento de lo Programado | Publicaciones actualizadas                                                           | Humanos, Físicos, Económicos                            | Trimestral                                           |           |
|                                                                                                       |                                                                                                 | Llevar a cabo los Procesos de selección contractual adelantados de conformidad al manual de contratación de la empresa                                                   | Contratación                                                                    | Coordinador oficina de contratos/ encargado compras y servicios generales | 02/01/2025                               | 31/12/2025 | Cumplimiento de lo Programado | Publicaciones                                                                        | Humanos, Físicos, Económicos                            | Trimestral                                           |           |
|                                                                                                       | Fortalecer y mantener el SGC de la empresa.                                                     | Implementar las acciones de mejoras detectadas en el proceso.                                                                                                            | Contratación                                                                    | Coordinador oficina de contratos/ encargado compras y servicios generales | 02/01/2025                               | 31/12/2025 | Porcentual                    | # Acciones de mejora                                                                 | Humanos, Físicos, Económicos                            | Durante el Año                                       |           |
|                                                                                                       | Asegurar un nivel apropiado de rentabilidad con el propósito que la empresa sea autosostenible. | Realizar controles y seguimientos a los contratos que se encuentran en ejecución, buscando el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato.  | Contratación                                                                    | Coordinador oficina de contratos/ encargado compras y servicios generales | 02/01/2025                               | 31/12/2025 | Porcentual                    | # Contratos cumplidos / Total de contratos                                           | Humanos, Físicos, Económicos                            | Anual                                                |           |
|                                                                                                       |                                                                                                 | Realizar los analisis del sector de los servicios o bienes que van a ser contratados o adquiridos por la empresa con precios que sean competitivos en el mercado.        | Contratación                                                                    | Coordinador oficina de contratos/ encargado compras y servicios generales | 02/01/2025                               | 31/12/2025 | Documento Elaborado           | Documento Elaborado (Análisis del sector)                                            | Humanos, Físicos, Económicos                            | Trimestral                                           |           |
|                                                                                                       |                                                                                                 | Verificar el cumplimiento de la Polizas solicitadas en los contratos (cuando aplique)                                                                                    | Contratación                                                                    | Coodinador oficina de contratación                                        | 02/01/2025                               | 31/12/2025 | Formato Aprobación de Polizas | Documento Elaborado (Aprobación Polizas)                                             | Humanos, Físicos, Económicos                            | Trimestral                                           |           |
|                                                                                                       | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                                                      | Potenciar las competencias del talento humano.                                                                                                                           | Desarrollo charlas, seminarios, talleres y conversatorios,                      | Gerencia/ Talento Humano                                                  | Profesional Especializado Talento Humano | 02/01/2025 | 31/12/2025                    | Porcentual                                                                           | Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Planeadas | Humanos, Físicos, Económicos                         | Semestral |
|                                                                                                       |                                                                                                 |                                                                                                                                                                          | Ejecucion del plan de formación para fortalecer competencia de los funcionarios | Gerencia/ Talento Humano                                                  | Profesional Especializado Talento Humano | 02/01/2025 | 31/12/2025                    | Porcentual                                                                           | % de Cobertura de las Capacitaciones                    | Humanos, Físicos, Económicos                         | Semestral |
| Solicitar a los líderes de cada área, la entrega de las necesidades de capacitación para el año 2024. |                                                                                                 |                                                                                                                                                                          | Gerencia/ Talento Humano                                                        | Profesional Especializado Talento Humano                                  | 02/01/2025                               | 31/12/2025 | Porcentual                    | Solicitud de capacitaciones.                                                         | Humanos, Físicos, Económicos                            | Anual                                                |           |
| Desarrollar la inducción /reinducción de los funcionarios y contratistas de la entidad                |                                                                                                 |                                                                                                                                                                          | Gerencia/ Talento Humano                                                        | Profesional Especializado Talento Humano/SGSST                            | 02/01/2025                               | 31/12/2025 | Porcentual                    | No. de empleados y contratistas debe ser igual al número de evaluaciones realizadas. | Humanos, Físicos, Económicos                            | Anual y/o de acuerdo a los cambios que se presenten. |           |
| Implementar Programas y actividades que fortalezcan los valores del ser.                              |                                                                                                 |                                                                                                                                                                          | Gerencia/ Talento Humano                                                        | Profesional Especializado Talento Humano                                  | 02/01/2025                               | 31/12/2025 | Porcentual                    | Participación Público Objetivo                                                       | Humanos, Físicos, Económicos                            | Anual                                                |           |
| Mejorar la satisfaccion del cliente interno                                                           |                                                                                                 | Realizar encuesta de clima organizacional cada año para conocer la percepción de los empleados.                                                                          | Gerencia/ Talento Humano                                                        | Profesional Especializado Talento Humano                                  | 02/01/2025                               | 31/12/2025 | Porcentual                    | Suma de Factores de encuesta de clima/ Total Encuestados                             | Humanos, Físicos, Económicos                            | Anual                                                |           |
|                                                                                                       |                                                                                                 | Socializar los resultados de la encuesta de clima organizacional.                                                                                                        | Gerencia/ Talento Humano                                                        | Profesional Especializado Talento Humano                                  | 02/01/2025                               | 31/12/2025 |                               |                                                                                      |                                                         |                                                      |           |
|                                                                                                       |                                                                                                 | Ejecutar el diagnóstico, evaluación de resultados y diseño del plan de acción a los resultados arrojados de la encuesta de Clima Organizacional                          | Gerencia/ Talento Humano                                                        | Profesional Especializado Talento Humano                                  | 02/01/2025                               | 31/12/2025 |                               |                                                                                      |                                                         |                                                      |           |
| Potenciar las competencias del talento humano.                                                        |                                                                                                 | Realizar la evaluación de los funcionarios de nómina de la empresa                                                                                                       | Gerencia/ Talento Humano                                                        | Profesional Especializado Talento Humano                                  | 02/01/2025                               | 31/12/2025 | Porcentual                    | N° de funcionarios con evaluación satisfactoria / Total de Funcionarios evaluados    | Humanos, Físicos, Económicos                            | Anual                                                |           |
|                                                                                                       |                                                                                                 | Analizar los resultados y realizar acciones de mejoras.                                                                                                                  | Gerencia/ Talento Humano                                                        | Profesional Especializado Talento Humano                                  | 02/01/2025                               | 31/12/2025 |                               |                                                                                      |                                                         |                                                      |           |

|  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                             |            |            |            |                                                                                                |                                        |            |
|--|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|
|  | Mejorar la satisfacción del cliente interno | Desarrollar el plan de bienestar institucional del año 2025, apoyándose en los resultados de la medición de clima organizacional y evaluación de desempeño, así mismo incluir las actividades pendientes del año 2024 (si aplica) | Gerencia/<br>Talento Humano | Profesional Especializado<br>Talento Humano | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Porcentual | Total de actividades ejecutadas                                                                | Humanos,<br>Físicos,<br>Económicos     | Anual      |
|  |                                             | Seguimiento al desarrollo de las actividades.                                                                                                                                                                                     | Gerencia/<br>Talento Humano |                                             | 02/01/2025 | 31/12/2025 |            |                                                                                                |                                        |            |
|  |                                             | Control de rotación del personal. (empleados)                                                                                                                                                                                     | Gerencia/<br>Talento Humano | Profesional Especializado<br>Talento Humano | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Porcentual | (Número de empleados que salieron en un periodo/Promedio de empleados en el mismo periodo)x100 | Humanos,<br>Físicos y<br>Tecnológicos. | Anual      |
|  |                                             | Seguimiento a las incapacidades. (empleados y contratistas)                                                                                                                                                                       | Gerencia/<br>Talento Humano | Profesional Especializado<br>Talento Humano | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Porcentual | Número de incapacidades reportadas.                                                            | Humanos,<br>Físicos,<br>Económicos     | Trimestral |
|  | Fortalecer y mantener el SGC de la empresa  | Implementar los planes de acción de mejoras identificados en el proceso.                                                                                                                                                          | Talento Humano              | Profesional Especializado<br>Talento Humano | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Porcentual | Planes de Acción y Mejora                                                                      | Humanos,<br>Económicos,<br>Físicos.    | Trimestral |