



#### Anexo # 1

### EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA Y LA REGIÓN CARIBE S. A. EDUBAR S. A.

#### INFORME DE VISITA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS

A los 28 días del mes de noviembre de 2006, siendo las 09:00 AM, se realizó visita de inspección a la firma OTTO PATERNINA GÓMEZ, con el fin de verificar si ésta, cumple con los requerimientos técnicos mínimos para la admisibilidad de la propuesta en la **Licitación Pública VAL 006-06** cuyo objeto es la contratación de una o varias empresas especializadas que efectúen la asesoría y apoyo en las gestiones de cobro de cartera en las etapas persuasiva, prejurídica y administrativo coactivo por concepto de los planes de pago por cuotas otorgadas a los contribuyentes de la Contribución de Valorización por Beneficio General de Distrito de Barranquilla.

De la visita realizada se puede anotar lo siguiente:

- **LOCACIONES FÍSICAS:**

La firma cuenta con dos(2) oficinas, en la primera está ubicada la parte administrativa y se manejaría todo lo correspondiente al cobro prejurídico y por jurisdicción coactiva.

En la segunda oficina se ubicaría la parte de atención a los contribuyentes morosos.



- **EQUIPOS DE CÓMPUTO:**

Se pudo constatar la existencia de 4 equipos de cómputo, dos de ellos de escritorio y dos portátiles, los cuales cuentan con características de última generación, como lo son los procesadores Pentium D y Pentium 4, discos duros de 80 GB y 60 GB, además memoria RAM de 512, Unidades de CD-RW, puertos de conexión a Red, Modem, Monitores Flat, Teclados, Mouse entre otros.

- **SOFTWARE BÁSICO DE LOS EQUIPOS:**

Cada uno de los equipos tiene instalado Sistema Operacional Windows XP service pack 2 y la suite de ofimática Microsoft Office Basic.

- **SOFTWARE DE GESTIÓN DE RECUPERACIÓN DE CARTERA:**

En la firma OTTO PATERNINA GÓMEZ cuentan con un software avanzado para la administración y gestión de cartera que tiene los siguientes módulos:

- ✓ Control de Cartera Integral
- ✓ Manejo de la deuda diferida para control de acuerdos de pago.
- ✓ Seguimiento a los procesos de tipo prejurídico y por jurisdicción coactiva.
- ✓ Registro de pagos realizados.
- ✓ Control de la asignación de procesos a los abogados de la organización.
- ✓ Atención a Quejas y Reclamos.
- ✓ Seguimiento a la gestión de cobranza.
- ✓ Facilidades para importar y exportar archivos provenientes de otras aplicaciones.
- ✓ Generación de informes del estado de cuenta de los contribuyentes morosos.



- **COMUNICACIONES**

Existen actualmente dos (2) líneas telefónicas y tienen proyectado adquirir las que seán necesarias para la atención a los contribuyentes.

Cuentan también con acceso a internet con el ISP Dinanet.

Tienen un Fax para envío y recepción de documentos.

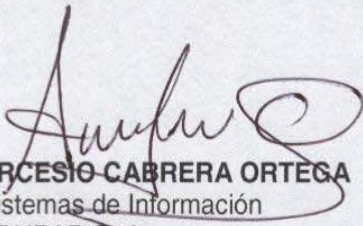
- **PERSONAL Y HORARIOS DE ATENCIÓN**

Actualmente cuentan con 4 personas en la parte administrativa y tienen prevista la contratación de por lo menos 3 personas mas para la atención a los contribuyentes.

El horario de atención al cliente previsto es de: 08:00 – 12:00 M y 02:00 – 06:00 PM.

En general podemos concluir que las oficinas de la firma OTTO PATERNINA GÓMEZ cumplen con los requerimientos técnicos mínimos necesarios para la gestión de recuperación de cartera.

Para constancia se firma por quienes en el levantamiento de la información intervinieron.

  
**ARCENIO CABRERA ORTEGA**  
Sistemas de Información  
EDUBAR S. A.